

Общество с ограниченной ответственностью
«Гранд-Континенталь»
(ООО «Гранд-Континенталь»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Крайшский

В.В. Краюшкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение

24.08.2018.
Волгоград

«04» *августа* 2018 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом организации и на основе следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»).

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в структурном подразделении ООО «Гранд-Континенталь» ЦДПО «Эксперт» (далее – школа).

1.3. Дополнительное образование в школе осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). При этом минимально допустимый срок освоения программ дополнительных программ не может быть менее 4 часов, а срок освоения программ повышения квалификации и переподготовки - менее 32 часов.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и в уголке потребителя.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора ООО «Гранд-Континенталь» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. К освоению дополнительных программ допускаются любые лица старше 14 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Перед заключением договора администратор центра делового и профессионального обучения:

- ✓ знакомит гражданина с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрено проведение государственной аккредитации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- ✓ проводит собеседование с целью выявления потребностей гражданина и оптимального выбора учебной программы и графика занятий.

- 2.4. В договоре на оказание платных образовательных услуг обязательно указываются:
- предмет договора (название курса и тип группы)
 - права и обязанности сторон
 - порядок расчета за услуги
 - порядок оказания услуг
 - срок действия договора
 - ответственность сторон
 - прочие условия
- 2.5. При заключении договора гражданин подписывает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. По выбору слушателей занятия могут проводиться в утренние, дневные или вечерние часы. По возможности организуются группы выходного дня.
- 2.7. Заключив договор на оказание услуг, гражданин ждет окончания набора в выбранную группу (не более 20 человек). После набора группы издается приказ о зачислении граждан в группу для прохождения образовательной программы. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой профессиональной программы.
- 2.8. Если в течение 90 рабочих дней с даты подписания договора группа не была набрана, договор расторгается, а оплата (если она была сделана) возвращается гражданину.
- 2.9. Для практических занятий обучающиеся по программам «Парикмахер» и «Ногтевой сервис» предъявляют медицинскую книжку с пройденным медицинским осмотром.
- 2.10. Продолжительность учебных курсов составляет от 4 до 190 академических часов. Продолжительность одного занятия – не менее 4 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.11. Каждая программа включает в себя слушание лекций, посещения семинаров и практических занятий. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется администратором учебного центра. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 2.12. Центр делового и профессионального обучения имеет право использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «зачет». Итоговая аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования или экзамена.

3. Окончание обучения и порядок отчисления

- 3.1. После окончания обучения оформляется Акт выполненных работ, который подписывается обеими сторонами договора. Директором ООО «Гранд-Континенталь» издается приказ о закрытии группы, с которым под роспись знакомятся все обучающиеся.
- 3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается соответствующий сертификат. Документ выдается в течение 10 рабочих дней с момента окончания обучения.
- 3.3. Если обучающийся посетил менее 70% занятий, либо продолжительность индивидуальных занятий составила менее 50% продолжительности соответствующего курса в группе, документ, подтверждающий освоение учебного курса, выдается только после успешной сдачи итоговой работы.
- 3.4. В случае неудовлетворительной сдачи итоговой аттестации документ, подтверждающий освоение учебного курса, не выдается. Слушатель имеет право продолжить обучение за дополнительную плату в группе или индивидуально согласно действующему прайс-листу,

после заключения дополнительного соглашения к договору на оказание образовательных услуг.

- 3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их письменному заявлению выдается справка о периоде обучения.
- 3.6. Обучающиеся могут быть отчислены (исключены) из школы по следующим основаниям:
- за пропуски занятий без уважительной причины в количестве более 30% от общего количества академических часов курса;
 - за неуплату или нарушение сроков оплаты обучения, прописанных в договоре;
 - за некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю или другим обучающимся;
 - за умышленное злостное повреждение имущества учебного центра.
- 3.7. Обучающийся, который допустил нарушения, указанные в п. 3.5 данного Положения, подлежит отчислению из группы. Директор издает приказ об отчислении в разумный срок, а оплата за обучение в таком случае гражданину не возвращается.

4. Порядок разрешения разногласий

- 4.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе обучения, разрешаются путем переговоров.
- 4.2. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обратиться в суд по месту нахождения школы.