

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Гранд-Континенталь»

Краюшкин В.В. Краюшкин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и иными локальными актами Центра.

1.2 Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

### 2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм, определяющихся преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

2.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.6. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося и количестве выполненных заданий в процентах от общего числа заданий. Для прохождения аттестации или промежуточного тестирования процент правильных ответов должен быть не менее 50.

2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по заключенному договору.

### 3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены учреждением.

3.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется преподавателем, назначенного приказом директора учреждения для ведения занятий у данной учебной группы.

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме образовательную программу, не имеющие академическую задолженность.

3.5. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

3.6. Итоговая аттестация в учреждении проводится в виде экзамена.

3.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается учреждением самостоятельно.

3.8. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

3.12. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

3.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

3.14. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего числа заданий:

50 -100 – сдано;

0 - 49 – не сдано.

3.15. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию учреждения, утвержденную приказом директора.

#### 4. Выдача документов об образовании

4.1. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с лицензией выдаются документы о дополнительном профессиональном образовании, устанавливаемые Учреждением.

4.5. Лицам, успешно завершившим обучение по дополнительной профессиональной программе, и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает следующие документы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, сертификат, или диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором учреждения и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами учреждения и решаются руководством учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.